附件1

**生活超市店长主要岗位职责**

一、全面主持店面的管理工作，带领团队完成公司制定的销售指标、毛利指标、损耗指标、库存指标等；

二、负责做好销售数据分析、用户分析、产品分析、市调分析等，制订营销策略并实施；

三、负责严格控制商品的进货质量、生产质量、销售质量，检查保质期，为顾客提供新鲜、干净、美味的食品；

四、负责商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作及账务的校对工作；

五、负责管理店面的安全、卫生、消防、人员礼仪形象工作；

六、负责妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种矛盾；

七、负责每月及时准确的销售报表及库存产品盘点数据表；

八、负责员工日常技能培训及新员工带岗培训；

九、按公司审批程序后负责门店商品的采购；

十、负责公司领导安排的其他工作。