附件1

运营管理岗位主要工作职责

1.负责中央药房配方颗粒品种库存调控、订单跟踪、文本文件管理、资料审核；

2.负责中央药房配方颗粒运行数据与分析；

3.负责中央药房配方颗粒项目推进教育；

4.负责内部宣传与外部宣传的资料文稿收集，学术体系搭建；

5.负责资金统筹安排、支付计划拟订、流程完善及项目账务管理；

6.负责内部运营维护及团队激励政策拟订、实施、跟踪。